

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по культуре и туризму
Администрации г. Ижевска

И. М. Коновалова /

« 14 » 2017 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ОО ДО «Детская школа искусств № 1 им.
Г.А. Корепанова»

Протокол № 69

от « 15 » ноября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ОО ДО «Детская школа
искусств № 1 им. Г.А. Корепанова»

И. И. Кропачева /

« 14 » ноября 2017 года



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по улучшению качества работы МБУ ОО ДО «Детская школа искусств № 1 им. Г.А. Корепанова» на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Откорректировать содержание официального сайта соответствии с Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 02.02.2016 г.)	Декабрь 2017	Делопроизводитель Замятдинова М.Ю.	Своевременное и полное предоставление информации потребителям образовательных услуг
2.	Обновить на официальном сайте Школы информацию об образовательных программах	Декабрь 2017	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г., Делопроизводитель Замятдинова М.Ю.	Своевременное и полное предоставление информации потребителям образовательных услуг
3.	Разместить на официальном сайте аннотации образовательных программ	Декабрь 2017	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г., Делопроизводитель Замятдинова М.Ю.	Своевременное и полное предоставление информации об образовательных услугах
4.	Разработать и внести показатели качества услуг на сайт «Государственные услуги» (rus.gov) (при разработке муниципального задания на 2018 год)	Декабрь 2017	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г., Делопроизводитель Замятдинова М.Ю.	Своевременное и полное предоставление информации об образовательных услугах

5	Внести на сайт «Государственные услуги» (bus.gov) недостающие документы (локальные акты Школы, предписания органов контроля)	Декабрь 2017	Делопроизводитель Замятнинова М.Ю.	Своевременное и полное предоставление информации потребителям образовательных услуг
6.	Контроль за своевременным обновлением сайта, публикация новых документов в течение 3-х рабочих дней	постоянно	Делопроизводитель Замятнинова М.Ю.	Своевременное и полное предоставление информации потребителям образовательных услуг
7.	Ежеквартально проверять и контролировать журнал учета обращений граждан	постоянно	Специалист по кадрам О.А. Красноперова	Своевременное предоставление ответов по обращениям граждан
8.	Разместить на официальном сайте и в социальных сетях ссылки на электронные образовательные ресурсы	Декабрь 2017	Гусева Е.В. Замятнинова М.Ю.	Повышение информированности потребителей образовательных услуг
II Мероприятия, направленные на повышение конкурентности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
1.	Увеличить количество компьютеров для обучающихся и педагогов на 10 единиц	Декабрь 2020 г.	Директор Кропачева Н.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Увеличение компьютерного парка школы до 23 единиц. Улучшение материально-технической базы
2.	Обновление музыкальных инструментов и другого оборудования, необходимого для оказания образовательных услуг	Декабрь 2020 г.	Директор Кропачева Н.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Улучшение материально-технической базы
3.	Работа по созданию современной библиотеки – медиатеки с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет и бесплатными библиотечно-информационными услугами	Декабрь 2020 г.	Директор Кропачева Н.Н., Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г., Методист Веретенникова О.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Улучшение материально-технической базы
4.	Работа по созданию системы дистанционного обучения, в том числе и для детей с ОВЗ	Декабрь 2020 г.	Директор Кропачева Н.Н., Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г.	Расширение количества и улучшение качества предоставления образовательных услуг. Реализация программы «Доступная среда»
5.	Увеличение количества личных он-лайн кабинетов преподавателей для внедрения элементов дистанционного обучения. Внедрение практики скайп-уроков.	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г.	Не менее 5 личных кабинетов преподавателей на сайте.
6.	Пролонгация договоров на организацию питания и медицинского обслуживания	Ежегодно, январь	Директор Кропачева Н.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Создание условий для охраны здоровья обучающихся

7.	Возобновить работу он-лайн кабинет психолога на сайте	Январь 2018 г.	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г.	Новые публикации, статьи, ответы на вопросы учеников родителей (опубликованные анонимно)
8.	Психологический инструктаж, консультации для преподавателей	Ежегодно, июнь	Директор Кропачева Н.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Создание условий для охраны здоровья обучающихся и персонала
9.	Проведение «Дня здоровья»	Ежегодно, июнь	Директор Кропачева Н.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Создание условий для охраны здоровья персонала
10.	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических правил	постоянно	Директор Кропачева Н.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Создание условий для охраны здоровья обучающихся и персонала
11	Реализация мероприятий программы «Доступная среда»: -установка кнопки вызова помощника; -постоянная работа опции «версия для слабовидящих» на официальном сайте Школы	Декабрь 2020 г.	Делопроизводитель Замятдинова М.Ю.	Повышение качества и доступности образовательных услуг

III. Мероприятия, направленные на обеспечение добросовестности, вежливости, компетентности работников.

1.	Ежегодно проводить тренинг для преподавателей по профессиональной этике.	Ежегодно, первый педсовет в учебном году.	Директор Кропачева Н.Н.	Улучшение качества предоставления образовательных услуг. Создание комфортной среды для обучающихся и персонала
----	--	---	-------------------------	--

IV. Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности получателей услуг качеством образовательной деятельности.

1.	Разработать для каждого преподавателя индивидуальный план профессионального и творческого развития	Январь 2018 г.	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г.	Планы профессионального и творческого развития преподавателей (37)
2.	Внедрение практики внутришкольных семинаров и круглых столов по вопросам улучшения качества образовательных услуг	Ежегодно, 1 раз в полугодие	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г.	Рост профессионального мастерства преподавателей
3.	Аттестация педагогических работников	По специальному графику	Специалист по кадрам Красноперова О.А., Методист Веретенникова О.Н.	Своевременное прохождение аттестации преподавателей, повышение качества образовательных услуг

4.	Проведение анкетирования, мониторинга для получения обратной связи	2 раза в год: начало и конец учебного года	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г.	Повышение информированности потребителей услуг, повышение качества образовательных услуг
5.	Проведение Дня открытых дверей (с проведением мастер-классов педагогов)	Ежегодно, апрель	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г., Методист Веретенникова О.Н.	Привлечение потребителей образовательных услуг
6.	Создание промо-ролика о возможностях обучения в Школе и размещение его на официальном сайте Школы	Январь, 2018 г.	Зам. директора по учебной работе Русанова С.Г., Методист Веретенникова О.Н.	Привлечение потребителей образовательных услуг
7.	Создание на официальном сайте Школы и в социальных сетях «Книги отзывов и предложений»	Январь, 2018 г.	Делопроизводитель Замятдинова М.Ю.	Сбор и анализ информации об оценке предоставляемых образовательных услуг